

Huszelew, 05.04.2024 r.

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Antoniego Padewskiego w Huszelewie
Huszelew 112
08-206 Huszelew

Nr P.H.1.2024

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Przedmiot zamówienia:

„Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszelewie”

Załączniki:

1. Przedmiar, Projekt Budowlany, Program Robót Zamiennych – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2,
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5.

Huszelew 2024 r.

SPIS TREŚCI

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Istotne postanowienia umowy.

strona internetowa Zamawiającego:

<https://parafiahuszelew.pl/>

strona Gminy Huszelew

<https://www.huszelew.pl/>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2023 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszelewie”** zlokalizowanego na działce o nr ew. 475/1 w miejscowości Huszelew wpisanego do rejestru zabytków pod Nr A-189 decyzją z dn. 27-06-1990 r.
2. Remont należy wykonać w zakresie:
 - renowacji tynków wewnętrznych (oczyszczenie, uzupełnienie ubytków),
 - gruntowanie powierzchni tynków wewnętrznych,
 - malowanie wnętrza farbami krzemoorganicznymi według kolorystyki uzgodnionej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - odtworzenie zniszczonych i wykonanie nowych tynków zewnętrznych mineralnych na spoiwie wapiennym,
 - gruntowanie nawierzchni tynków zewnętrznych,
 - malowanie całości elewacji farbami krzemoorganicznymi według kolorystyki uzgodnionej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji, zostały określone w przedmiarze, projekcie budowlany i programie robót zamiennych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz Wzorce umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej zaproszenia do składania ofert.
4. Wszystkie użyte znaki towarowe, patenty, nazwy produktów, materiałów, urządzeń, firm należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Wykonawca może zaoferować produkty, materiały, urządzenia równoważne.
5. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty, materiały, urządzenia mają parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne co najmniej takie, jak wyroby wymienione w dokumentacji projektowej. Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
6. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji**.
7. Zamawiający udzieli zaliczki na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w **terminie do dnia 30.10.2024 r.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego pod warunkiem niestwierdzenia podczas tego odbioru wad istotnych dyskwalifikujących użyteczność przedmiotu umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną, w obiektach zabytkowych o wartości nie mniejszej niż o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto polegającej na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, bądź ewidencji zabytków, oraz udokumentują, iż robota ta została wykonana należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej umowy.
 - b) do realizacji zamówienia skierują:
 - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – do pełnienia funkcji kierownika budowy. Osoba pełniąca powyższą funkcję powinna posiadać co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy w tej specjalności. przy zabytkach nieruchomych **zgodnie z wymogami art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 710)** oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 81) **wraz z zobowiązaniem do faktycznego przejęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.**
2. Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych do poszczególnych funkcji.
3. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń z formułą „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
 - 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
 - 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Informacji banku wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 4 należy złożyć w formie oryginału.
3. Dokument wymieniony w ust. 1 pkt. 3 można złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w/w dokumentów, dokonuje Wykonawca, podmiot.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem **załączonym do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
 - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 4 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - 7) dokument, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
 - 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, e-maila. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.**
6. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej zaproszenia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert.
9. Każdą zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i od tego dnia staje się wiążąca dla Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
3. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z prowadzonego postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na całość zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do zaproszenia do składania ofert

opracowanych przez Zamawiającego.

4. W Formularzu ofertowym należy podać **ryczałtową cenę brutto** za realizację zamówienia.
5. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
12. Oferty należy składać w opieczętowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„OFERTA NA: „Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii
p.w. Świętego Antoniego w Huszlewie” NIE OTWIERAĆ WCZEŚNIEJ NIŻ W DNIU
09.05.2024 R. O GODZ. 10.00**

13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** na kopercie.
17. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.
18. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”** na kopercie.
19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem: **Huszlew 112 C , 08-206 Huszlew do dnia 09.05.2024 godz. 9. 00**
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2024 o godz. 10.00**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny zawartej w ofercie.

4) Osoba do kontaktu **Ks. Proboszcz Kazimierz Jóźwik**, tel. 500 503 941, adres e – mail: kancelaria@parafiahuszlew.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **ryczałtową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.
2. Cena oferty winna być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie dokonane zostanie w walucie polskiej.
4. Cena oferty to wartość brutto uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
 - 2) wszelkie koszty związane z organizacją budowy, m.in.: wywóz odpadów budowlanych, gruzu, bieżące sprzątanie oraz końcowe uprzątnięcie terenu robót, ewentualne ogrodzenie terenu robót,
 - 3) koszty prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomień,
 - 4) w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania podwykonawców,
 - 5) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - 6) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych (prowadzonych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami prawa),
 - 7) koszty związane z wykonaniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji w zakresie określonym umową.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
6. **Zaleca się Wykonawcom wnikliwą analizę dokumentacji zamówienia oraz dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy przed obliczeniem ceny oferty.**

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert stanowi:

1) **cena oferty brutto - 100%= 100 pkt**

Ocena punktowa w zakresie **kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_{ofb}} \times 100 \%$$

K₁- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{min} – najniższa cena oferty,

C_{ofb} – cena oferty badanej.

2. Oferta, która spełnia wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska

największą liczbą punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. **W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert i zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) Nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert.
 - 2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieszcza na swojej stronie informacje o wyniku postępowania.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej zaproszenia do składania ofert.

SPIS TREŚCI

- XV. Tryb udzielenia zamówienia.
- XVI. Opis przedmiotu zamówienia.
- XVII. Opis części zamówienia.
- XVIII. Termin wykonania zamówienia.
- XIX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- XX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
- XXII. Termin związania ofertą.
- XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XXV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXVIII. Istotne postanowienia umowy.

K. Kazimierz Józwiak
Proboszcz Parafii
Św. Antoniego Padewskiego
w Huszlewie
ks. Kazimierz Józwiak

UMOWA NR (Wzór)

W dniu 2024 r. w pomiędzy:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

którego reprezentuje:

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”, w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Zaprośzenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

1. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej umowy znaczenie następujących pojęć:
 - 1) **Dokumentacja** – dokumentacja opisująca przedmiot umowy.
 - 2) **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót, odpowiadająca warunkom zawartym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682), zwanej dalej „Prawo budowlane”.
 - 3) **Wada** - każda niekorzystna i niezamierzona właściwość wybudowanego obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników. Wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów produktu, zawodność działania.
 - 4) **Wada istotna** - wada która wyłącza normalne korzystanie z rzeczy zgodnie z celem umowy, odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych, estetycznych właściwych danemu dziełu, znacznie obniża wartość, albo polega na znacznym odstępstwie od zamówienia.
 - 5) **Wada nieistotna** – wada nie zakwalifikowana jako wada istotna.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, zobowiązuje się do realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszlewie**” Nr **P.H.1.2024** zlokalizowanego na działce o nr ew. 475/1 w miejscowości Huszlew wpisanego do rejestru zabytków pod Nr A-189 decyzją z dn. 27-06-1990 r.
2. Remont należy wykonać w zakresie:
 - renowacji tynków wewnętrznych (oczyszczenie, uzupełnienie ubytków),
 - gruntowania powierzchni tynków wewnętrznych,
 - malowania wnętrza farbami krzemooorganicznymi według kolorystyki uzgodnionej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - odtworzenia zniszczonych i wykonanie nowych tynków zewnętrznych mineralnych na spoiwie wapiennym,
 - gruntowania nawierzchni tynków zewnętrznych,
 - malowania całości elewacji farbami krzemooorganicznymi według kolorystyki uzgodnionej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
1. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarze, projekcie robót zamiennych stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2
Nadzór

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:
Inspektor nadzoru robót budowlanych, telefon:,
e-mail:, posiadającego uprawnienia budowlane nr z dnia,
wydane przez
- a) Wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie pełnił nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
- b) Inspektor Nadzoru nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie jakichkolwiek robót albo świadczeń, które wykraczają poza zakres umowy.
- c) Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty zrealizowane przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
- d) Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.
- e) Wykonawca zapewni Inspektorowi Nadzoru swobodny i nieograniczony dostęp do terenu budowy.

§ 3
Kierownik budowy i osoby po stronie Wykonawcy
uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Wykonawca powołuje:
Kierownika budowy w osobie:, telefon:,
e-mail:, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Kierownik Budowy zobowiązany jest do wypełniania obowiązków nałożonych na niego przepisami Prawa budowlanego, w tym do sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
3. Kierownik budowy sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach oraz znajdujących się na terenie budowy.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Kierownik budowy zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca informować będzie Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji umowy i umożliwi mu wstęp na teren budowy.

§ 4
Powiadomienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o wszystkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz dotyczących postanowień umowy.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający:
.....
.....
.....
 - 2) Wykonawca:
.....

.....
.....

3. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub mailem w dniu potwierdzenia jego odbioru przez Stronę.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.

§ 5

Teren budowy

1. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego dokonane będzie z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy.
2. Po przekazaniu terenu budowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy, niezbędne do rozpoczęcia i realizacji robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, całkowita odpowiedzialność za teren budowy przechodzi na Wykonawcę i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 2) właściwe zabezpieczenie terenu budowy,
 - 3) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w tym okresie na terenie budowy w związku z ich realizacją.
5. W okresie realizacji robót Wykonawca ma obowiązek utrzymania terenu budowy w należytym porządku.
6. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych zapisów, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszeń porządku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć uprzątnięcie terenów wskazanych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu osobie trzeciej. Koszty uprzątnięcia obciążą Wykonawcę.
7. Najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca uporządkuje teren budowy usuwając swój sprzęt, odpady, pozostałości po robotach oraz uporządkuje teren zajęty lub użytkowany przez Wykonawcę, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu.

§ 6

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
2. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających, ulegających zakryciu, poddawanych odbiorom częściowym.
3. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniana Zamawiającemu na każde żądanie podczas obowiązywania umowy.
4. Skompletowana dokumentacja powykonawcza będzie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i elektronicznej w 1 egzemplarzu nie później niż na 3 dni robocze przed zgłoszonym

terminem odbioru końcowego robót.

5. Wykonawca przygotowuje i dostarcza Zamawiającemu wykaz zamontowanych urządzeń z podaniem terminu i zakresu konserwacji zalecanych przez producenta, dokumentów gwarancji i instrukcji obsługi.

§ 7

Odbiory - częściowy, końcowy, ostateczny

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Odbiorowi częściowemu podlegają:
 - 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu,
 - 2) zakończone, kompletne i zgłoszone do odbioru przez Wykonawcę elementy robót remontowych ogólnobudowlanych oraz branżowych przed przekazaniem ich do eksploatacji Zamawiającemu.
2. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w trybie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odmowy odbioru robót, przedłożyć Zamawiającemu oryginały dokumentów z czynności, o których mowa w § 8 ust. 9 umowy.
4. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza wykonanie robót oraz gotowości do odbioru częściowego pisemnie zgłoszeniem Zamawiającemu,
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego,
 - 3) Odbiór częściowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez Strony,
 - 4) Wady nieistotne ujawnione podczas odbioru częściowego zostaną odnotowane w protokole i będą podlegały rozliczeniu przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego zostanie stwierdzone, że zgłoszona do odbioru część przedmiotu umowy nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub braku wymaganych dokumentów lub posiada wadę istotną dyskwalifikującą jej użyteczność, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Odbiory częściowe nie zwalniają Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy jako całości.

ODBIÓR KOŃCOWY

7. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:
 - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego,
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy dotyczące: zgodności wykonanych robót z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.Dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu winny być przekazane Zamawiającemu w oryginale a w sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie to możliwe, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Komisja do odbioru powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi następujące osoby: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, kierownik budowy a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

11. W ramach odbioru końcowego robót:

- 1) Wykonawca zgłasza wykonanie robót oraz gotowości do odbioru końcowego wpisem do dziennika robót oraz dostarcza pisemnym zgłoszeniem Zamawiającemu,
- 2) Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę,
- 3) Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
- 4) Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub braku wymaganych dokumentów lub posiada wadę istotną dyskwalifikującą jego użyteczność, Zamawiający może odmówić odbioru. Odmowa odbioru oznacza nieskuteczność terminu dostarczenia zgłoszenia odbioru końcowego co może wywołać skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu umowy.

13. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione podczas odbioru końcowego oraz ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji.

ODBIÓR OSTATECZNY

14. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi.

15. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez Strony.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności Prawem budowlanym, oraz dokumentacją projektową,
- 2) ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji umowy przedstawionych w ofercie,
- 3) we własnym zakresie oraz na własny koszt zapewni dostawę, rozładunek, montaż i podłączenie urządzeń i materiałów,
- 4) stosować materiały i urządzenia fabrycznie nowe, dopuszczone do stosowania i uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów i urządzeń do stosowania i posiadające cechy (właściwości) zgodne z założeniami umowy jeżeli dotyczy,
- 5) wykonania wszelkich niezbędnych prac zabezpieczających w tym dotyczących zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz przed zniszczeniem wszelkiego sprzętu, ciągów kablowych, elementów architektury budynku, mebli,
- 6) wykonywania obowiązków wytwórcy odpadów w ramach realizacji przedmiotu umowy, a przede wszystkim bieżącego wywozu powstałych odpadów, utylizacji materiałów i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
- 7) ochrony i prawidłowego zabezpieczenia instalacji i urządzeń zlokalizowanych w budynkach Zamawiającego (kable, rurociągi itp.) podczas prowadzonych prac,
- 8) wykonania wszystkich wymaganych przepisami prób, badań, pomiarów i prób prawidłowego działania instalacji i urządzeń,
- 9) kompletowania w trakcie realizacji przedmiotu umowy i przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:

- a) gwarancji producentów na zamontowane urządzenia,
 - b) atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, aprobat i innych dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 10) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim,
 - 11) odbiór urządzeń poprzedzony zostanie próbą ich eksploatacji,
 - 12) przed upływem ostatniego roku gwarancji nastąpi przegląd techniczny przedmiotu umowy. z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół,
 - 13) w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 14) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi,
 - 15) sprawowania ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 16) powiadamiania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
 - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
 - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - e) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Podwykonawstwo* (jeżeli dotyczy)

- 1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części prac będących przedmiotem umowy.
- 2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
- 3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu a także projektu jej zmiany przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji przez Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
- 4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Zamawiający akceptuje również poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zmianę umowy o podwykonawstwo.
- 5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
- 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w szczególności następujących postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) nie spełniających wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 4) przewidujących termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projektu jej zmiany z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projekt jej zmiany, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu lub projektu jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - 3) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,

- 4) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu umowy lub projektu jej zmiany, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w terminie 5 dni od jej przedłożenia Zamawiającemu.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy lub jej zmiany nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszego paragrafu.
18. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą umową.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę

lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) przekazania Wykonawcy dziennika robót oraz kompletu dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w dniu przekazania terenu budowy,
 - 3) terminowego przystępowania do odbiorów wskazanych w umowie,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11

Termin realizacji

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy z chwilą podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **30.10.2024 r. od dnia przekazania terenu budowy.**
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem niestwierdzenia podczas tego odbioru wad istotnych dyskwalifikujących użyteczność przedmiotu umowy.

§ 12

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi
 - a) zł (słownie:złotych) brutto,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będzie po wykonaniu całego zakresu zamówienia. Płatność dokonana będzie na podstawie rachunku lub faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktur VAT / rachunku są protokół odbioru przedmiotu umowy oraz dowodów zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
7. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z załącznikami.
8. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić w sposób następujący:
Nabywca:, NIP
Odbiorca:
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13

Zaliczki

Zapłata zaliczki w wysokości 2% nastąpi na podstawie faktury zaliczkowej wystawionej przez Wykonawcę, z 30 dniowy terminem płatności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury zaliczkowej w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

7. Rozliczenie zaliczki nastąpi w fakturze końcowej, która zostanie pomniejszona o kwotę udzielonej zaliczki i stanowić będzie ostateczne rozliczenie za właściwie wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 14

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela 5-letniej rękojmi i 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, na zamontowane urządzenia obowiązuje gwarancja producenta.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dotyczących zamontowanych urządzeń realizowane będą na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i dokumentów gwarancyjnych.
3. Z tytułu rękojmi Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wykonanych robót.
4. Udzielona rękojmia i gwarancja obejmuje wady ujawnione podczas odbioru końcowego oraz ujawnione w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji.
5. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpocznie się od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót pod warunkiem niestwierdzenia podczas tego odbioru wad istotnych dyskwalifikujących użyteczność przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji:
 - 1) **jeżeli wady są istotne:**
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia zaistniałej wady, wyznaczając Wykonawcy termin jej usunięcia,
 - b) Zamawiający może żądać ponownego wykonania wadliwej roboty budowlanej, wyznaczając Wykonawcy termin jej realizacji,
 - c) Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia wadliwie wykonanego elementu, jeżeli jego wadliwość nie uniemożliwia prawidłowej, eksploatacji obiektu,
 - d) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zaistniała wada uniemożliwia prawidłową eksploatację obiektu w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu wady.
 - 2) **jeżeli wady są nieistotne:**
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia zaistniałej wady, wyznaczając Wykonawcy termin jej usunięcia,
 - b) Zamawiający może żądać ponownego wykonania wadliwej roboty budowlanej, wyznaczając Wykonawcy termin jej realizacji,
 - c) Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia wadliwie wykonanego elementu.
7. Stwierdzenie usunięcia wad nastąpi protokolarnie.
8. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe.
9. Zamawiający w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji uprawniony jest do usunięcia na koszt Wykonawcy wad nieusuniętych przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
10. Koszty usunięcia wady zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli koszt usunięcia wad przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pozostałej części kwoty na zasadach ogólnych.
12. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie lecz nie później niż do 30 dni od dnia ich stwierdzenia.

13. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą mailową na adres: przy czym każdorazowe zgłoszenie wad w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zakres wad lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w uzgodnionym terminie, Wykonawca w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
15. W okresie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania rękojmi nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Strony.

§ 15

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, chyba że wynikała ona z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, chyba że wynikała ona z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, chyba że wynikała ona z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,04 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
5. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wpłaci kwotę kary na konto w terminie 14 dni od daty wezwania. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.*
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,04 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zapłacie.*
9. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany.*
10. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany.*
11. W przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek niedokonania zmiany umowy.*

**(pkt. 8 – 12 dotyczą podwykonawców i nie będą miały zastosowania w przypadku ich niezgłoszenia)*

12. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w wyniku prac związanych z realizacją umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie szkody uwzględniający jej rodzaj i rozmiar.
15. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu o jakim mowa w ustępie poprzedzającym, albo gdy usunięcie szkody poprzez działania Wykonawcy jest niemożliwe, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kwoty pieniężnej odszkodowania, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
16. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu działania siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni, od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) istnienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego właściwe użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego zaś przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole,
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 4) narusza określone w umowie zasady zawierania umów z Podwykonawcami a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców. Zapis stosuje się odpowiednio w przypadku naruszania zasad zawierania umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
8. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią jej Załączniki.
Załączniki do umowy:
 - **Załącznik nr 1** – Dokumentacja projektowa,

Zamawiający

Wykonawca

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Telefon

.....

e-mail

.....

Osoba wyznaczona do kontaktu

**Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Antoniego
Padewskiego w Huszlewie
Huszlew 112
08-206 Huszlew**

(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: „Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszlewie”, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania w cenie ryczałtowej dla:

netto.....zł,

brutto.....zł

vat.....zł

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej

.....

(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaprośzenia do składania ofert i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nim określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert Wzór umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(miejsce i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Poniżej przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn. „Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszlewie” Nr P.H.1.2024, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

L.p.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub wykształcenia	Informacje na temat posiadanego doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

.....
(miejsce i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przedstawiamy wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu pn. „**Remont zabytkowego Zespołu Sakralnego Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Świętego Antoniego w Huszlewie**” Nr P.H.1.2024, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Lp.	Przedmiot (zakres) zamówienia (umowy) dla każdego zamówienia (umowy)	Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN	Zamawiający - podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę) oraz miejsce wykonania /nazwa i adres/	Daty wykonania zamówienia (umowy)		Podstawa dysponowania zasobem Wykonawca powinien wskazać, czy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, czy spełnia go samodzielnie
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy)