Załącznik do Regulaminu stoisk handlowych

## **KARTA STOISKOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy i/lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej |  |
| Adres siedziby |  |
| Typ stoiska/ wymiary |  |
| Asortyment stoiska |  |
| Liczba dni |  |
| Telefon kontaktowy oraz e-mail |  |

Oferty zostaną rozpatrzone przez Wójta Gminy Huszlew, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

**Wypełnienie niniejszego formularza jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez UG Huszlew. Wypełniony formularz proszę dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem wystawienia.**

UWAGA!

1. Wjazd na teren mienia komunalnego o godzinie ustalonej z Wójtem Gminy Huszlew

2. Lokalizację stoisk wskaże pracownik Urzędu Gminy Huszlew

3. Warunkiem upoważniającym do wjazdu jest uiszczenie opłaty czynszowej gotówką lub przelewem bankowym na konto:

Urzędu Gminy Huszlew w Banku Spółdzielczym O/Huszlew

NR **11 8038 0007 0000 1168 2000 0010**

4. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz potrzebne środki. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Gminy.

Akceptuję w pełni warunki podane w Regulaminie Stoisk przez Urząd Gminy w Huszlewie

.......................................................................................

data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Huszlewie z siedzibą   
     (Huszlew 77, 08-206 Huszlew, tel. 83 358 01 23).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@huszlew.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie minimalnym, niezbędnym do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych.
  6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz, z którymi zostały zawarte stosowne umowy   
      i porozumienia. Wykaz podmiotów dostępny jest w siedzibie Administratora.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

...…………………….………………………………..

data i podpis